



MANUAL SISTEM

MyTrip

1.0 PENGENALAN

1.1 TUJUAN

Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem untuk memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul yang terdapat di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem ini dengan betul dan teratur. Manual ini dapat di jadikan panduan dan rujukan tentang penggunaan SISTEM My Trip.

1.2 LATAR BELAKANG SISTEM

Sistem ini adalah sebahagian daripada sistem yang dibangunkan secara dalaman di LADA dan hanya boleh dicapai oleh kakitangan LADA untuk memohon kelulusan ke Luar Negara atas urusan persendirian.

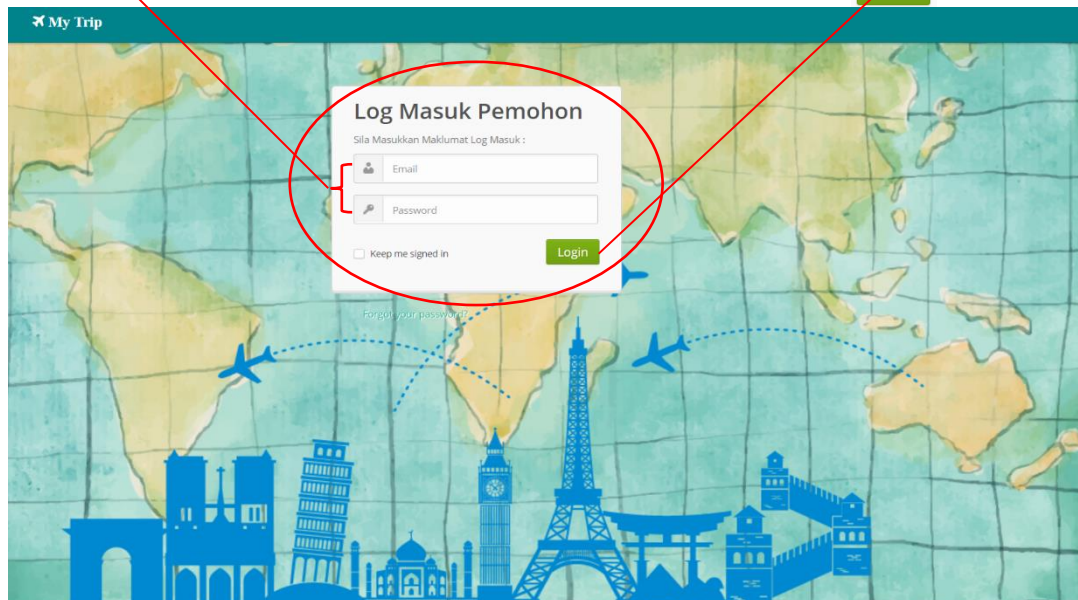
1.3 OBJEKIF

Sistem My Trip ini di bangunkan bertujuan untuk memudahkan pihak pengurusan BSMKP dalam mendapatkan rekod kakitangan ke Luar Negara atas urusan persendirian secara lebih sistematik . Disamping itu juga, lebih mudah untuk kakitangan mengetahui status permohonan mereka kerana setiap notifikasi akan dihantar melalui email setiap kakitangan yang memohon.

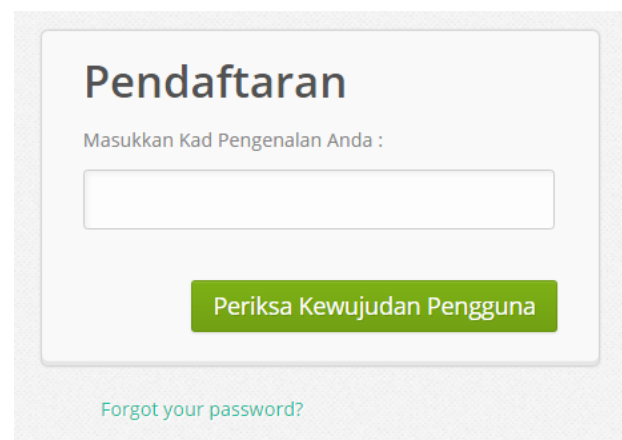
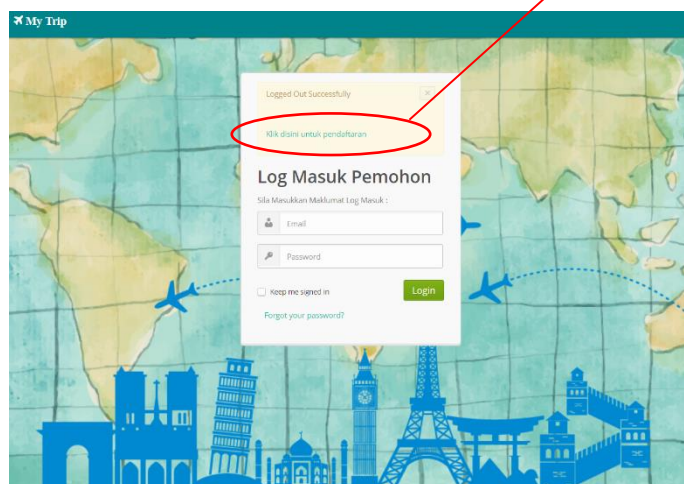
2.0 PROSES DAFTAR MASUK (LOGIN)

2.1 LOGIN KAKITANGAN LADA

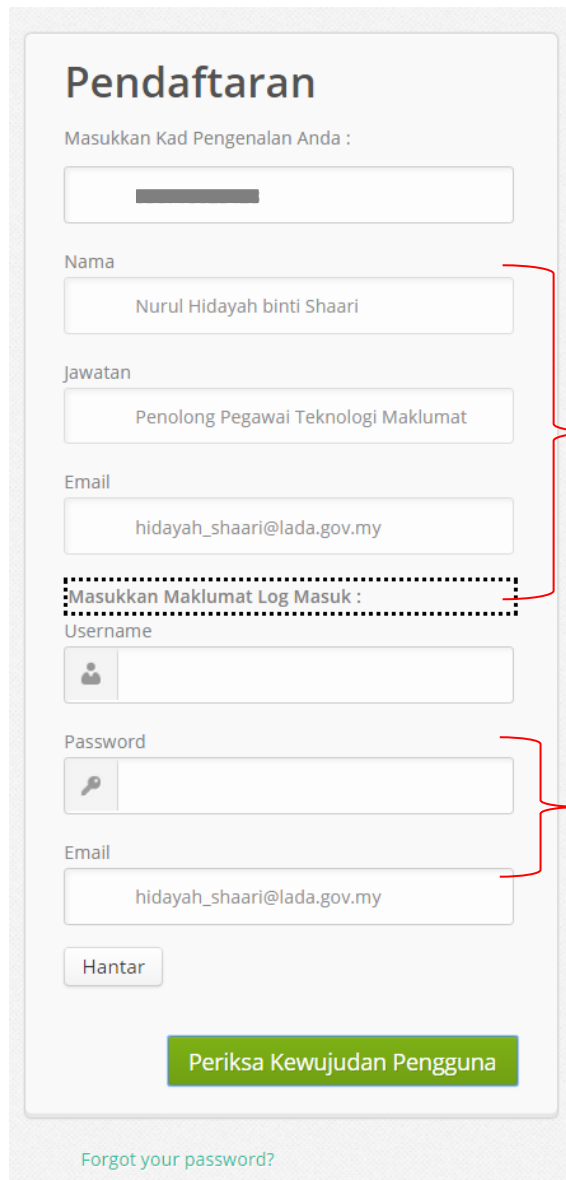
Bagi membolehkan pengguna mendaftar masuk ke dalam sistem, sila masukan **E-mail** dan **Kata Laluan** di ruang yang disediakan, kemudian klik pada butang **Login**



Sekiranya kakitangan baru pertama kali mendaftar masuk, kakitangan perlu mendaftar terlebih dahulu. [Klik disini untuk pendaftaran](#) dan masukkan **No.Kad Pengenalan** bagi memeriksa kewujudan pengguna.



Isikan maklumat dibawah dan tekan butang **Hantar** . Kemudian kembali ke laman login untuk mendaftar masuk ke laman sistem My Trip.



Pendaftaran

Masukkan Kad Pengenalan Anda :

Nama

Jawatan

Email

Masukkan Maklumat Log Masuk :

Username

Password

Email

Hantar

Periksa Kewujudan Pengguna

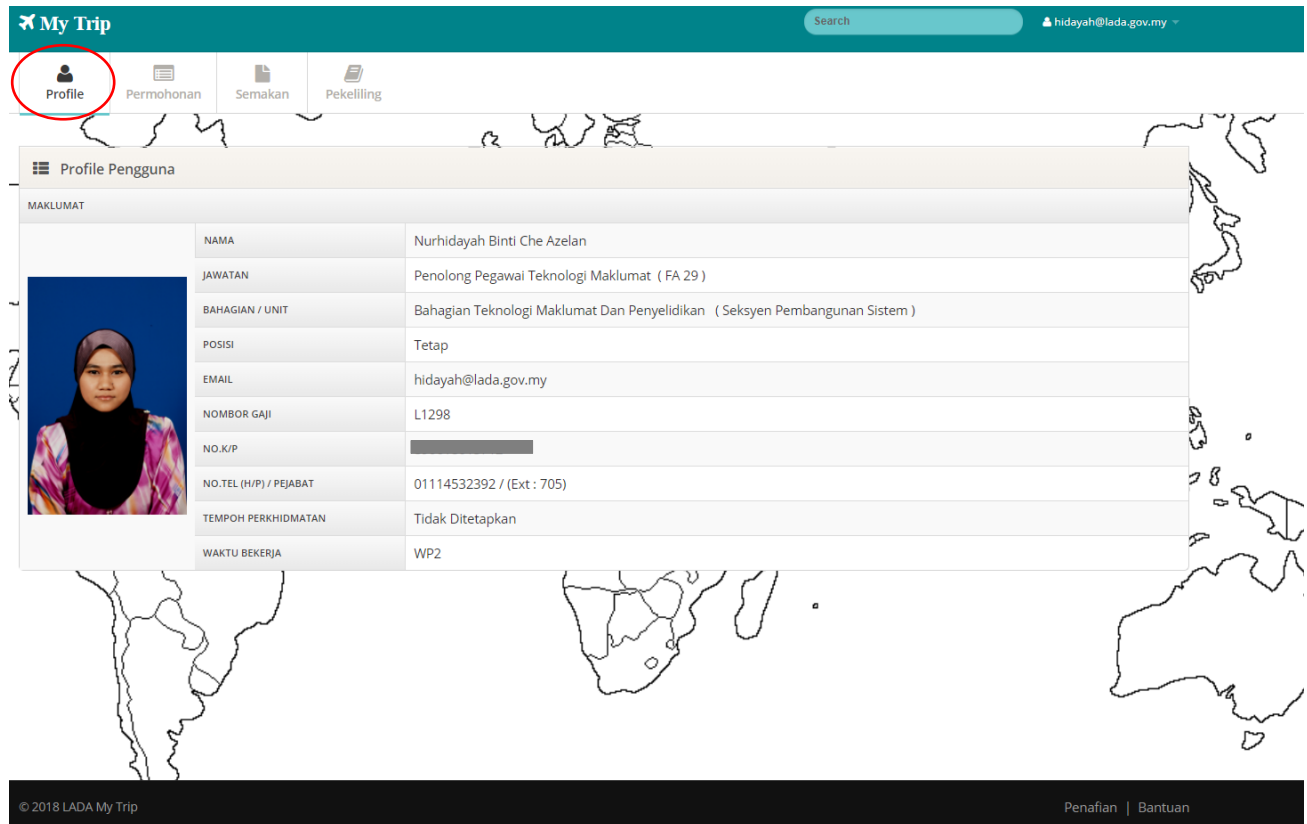
[Forgot your password?](#)

Data yang diperolehi berdasarkan pemeriksaan kewujudan pengguna.

Isikan username dan password mengikut kesesuaian pengguna.

2.2 PAPARAN UTAMA SISTEM My Trip

2.2.1 Paparan utama sistem ini menunjukkan profile pengguna yang memaparkan data kakitangan yang mendaftar masuk.




My Trip Search hidayah@lada.gov.my

Profile Permohonan Semakan Pekeliling

Profile Pengguna

MAKLUMAT

	NAMA	Nurhidayah Binti Che Azelan
	JAWATAN	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (FA 29)
	BAHAGIAN / UNIT	Bahagian Teknologi Maklumat Dan Penyelidikan (Seksyen Pembangunan Sistem)
	POSISI	Tetap
	EMAIL	hidayah@lada.gov.my
	NOMBOR GAJI	L1298
	NO.K/P	[REDACTED]
	NO.TEL (H/P) / PEJABAT	01114532392 / (Ext : 705)
	TEMPOH PERKHIDMATAN	Tidak Ditetapkan
	WAKTU BEKERJA	WP2

© 2018 LADA My Trip Penafian | Bantuan

2.2.2 Klik pada  untuk mengisi borang permohonan ke Luar Negara atas urusan persendirian kemudian tekan butang **HANTAR** di bahagian bawah borang.

My Trip Search hidayah@lada.gov.my

Profile **Permohonan** Semakan Pekeliling

Borang Permohonan

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pegawai	Nurhidayah Binti Che Azelan
2. Jabatan	Lembaga Pembangunan Langkawi
3. Bahagian / Unit	Bahagian Teknologi Maklumat Dan Penyelidikan / Seksyen Pembangunan Sistem
4. Jawatan / Gred	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat / FA29
5. No.Kad Pengenalan	
6. No.Pasport Antarabangsa / Pas Sempadan*	
7. E-Mel	hidayah@lada.gov.my

MAKLUMAT PERLINDUNGAN INSURANS

Mengikuti Pekeliling Perkhidmatan Bil.6/2015 - Kemudahan Perlindungan Kesihatan Insurans Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Berada Di Luar Negara Atas Urusan Persendirian

Pernah mengambil perlindungan insurans pada tahun ini ? * Ya Tidak

Permohonan Perlindungan Insurans Baru

MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA

10. Tempoh Lawatan*	Dari 15-01-2018 Sehingga 15-01-2018
11. Negara Yang Dilawati*	AFGANISTAN ALBANIA ALGERIA ANGOLA

2.2.3 Klik pada  untuk paparan pekelling yang berkaitan sebagai rujukan pengguna.

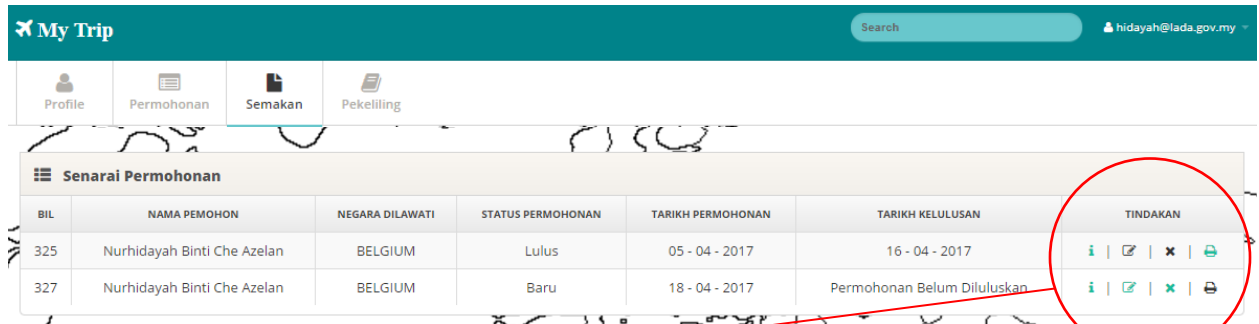
My Trip Search hidayah@lada.gov.my









Profile Permohonan Semakan **Pekeliling**

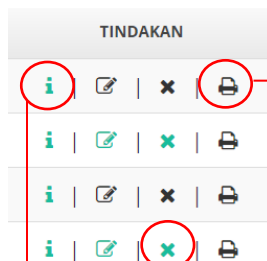
Pekeliling

















- Pekeliling Bil.3 Tahun 2012
- Pekeliling Bil.1 Tahun 2014

2.2.4 Klik pada  untuk menyemak senarai permohonan yang telah dibuat. Di ruang tindakan, pemohon juga boleh memapar, memadam atau mencetak permohonan.



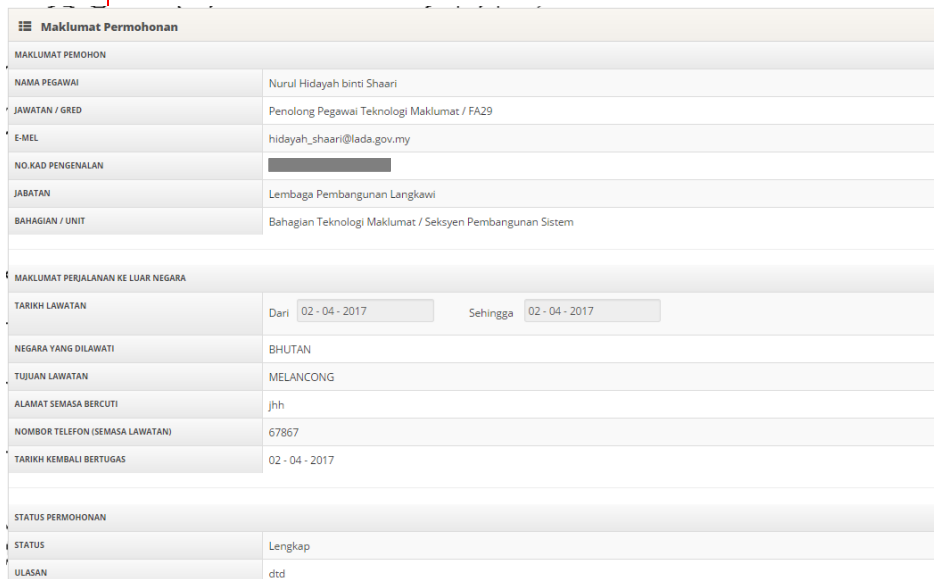
BIL	NAMA PEMOHON	NEGARA DILAWATI	STATUS PERMOHONAN	TARIKH PERMOHONAN	TARIKH KELULUSAN	TINDAKAN
325	Nurhidayah Binti Che Azelan	BELGIUM	Lulus	05 - 04 - 2017	16 - 04 - 2017	   
327	Nurhidayah Binti Che Azelan	BELGIUM	Baru	18 - 04 - 2017	Permohonan Belum Diluluskan	   



TINDAKAN
   
   
   
   

Permohonan hanya boleh di cetak selepas permohonan mendapat kelulusan dari pihak pengurusan.

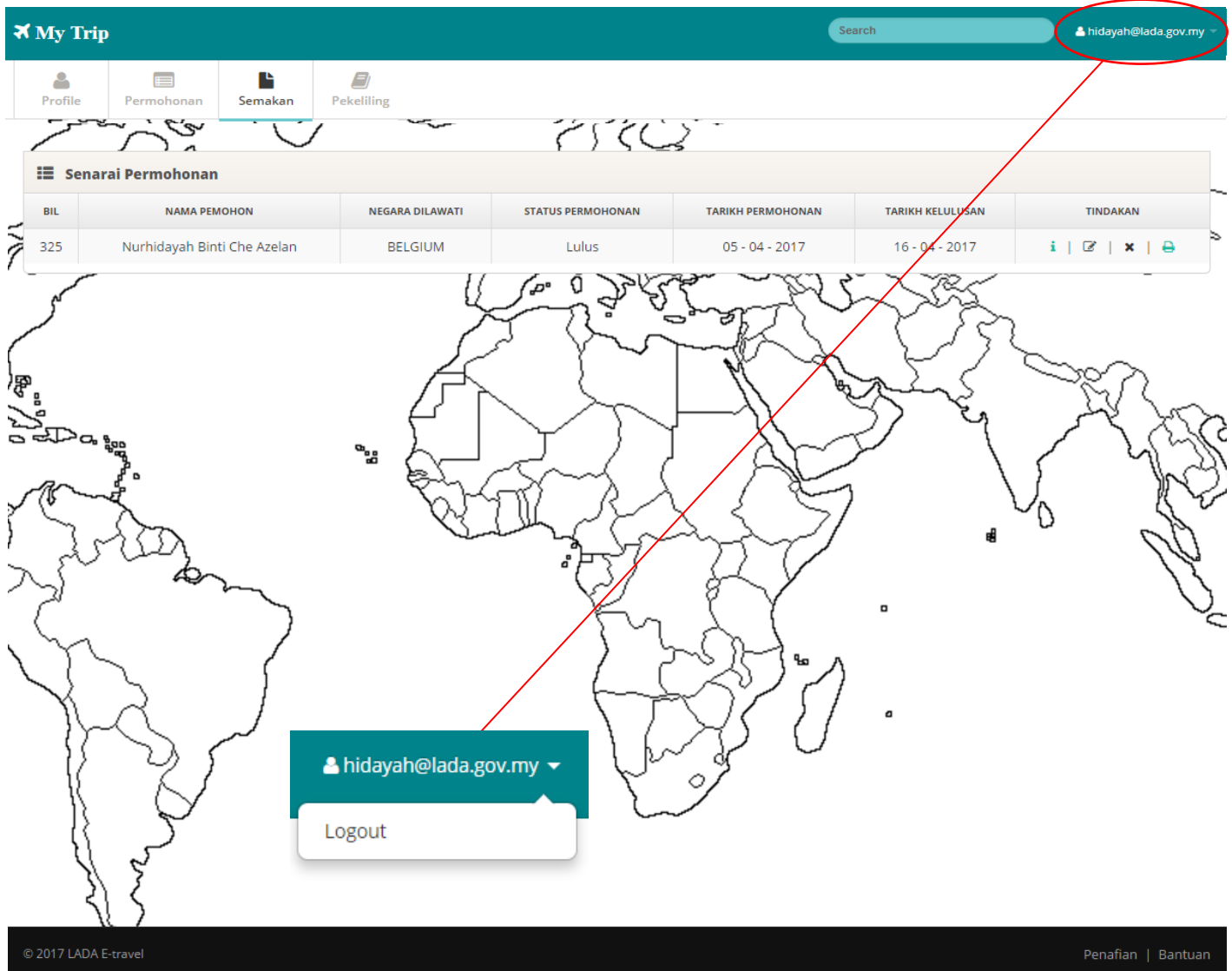
Hanya permohonan baru sahaja yang boleh dipadam oleh pemohon, sebaliknya permohonan yang telah disemak tidak boleh lagi dipadam.



Maklumat Permohonan	
MAKLUMAT PEMOHON	
NAMA PEGAWAI	Nurul Hidayah binti Shaari
JAWATAN / GRED	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat / FA29
E-MEL	hidayah_shaari@lada.gov.my
NO. KAD PENGENALAN	[REDACTED]
JABATAN	Lembaga Pembangunan Langkawi
BAHAGIAN / UNIT	Bahagian Teknologi Maklumat / Seksyen Pembangunan Sistem
MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA	
TARIKH LAWATAN	Dari 02 - 04 - 2017 Sehingga 02 - 04 - 2017
NEGARA YANG DILAWATI	BHUTAN
TUJUAN LAWATAN	MELANCONG
ALAMAT SEMASA BERCUTI	jhh
NOMBOR TELEFON (SEMASA LAWATAN)	67867
TARIKH KEMBALI BERTUGAS	02 - 04 - 2017
STATUS PERMOHONAN	
STATUS	Lengkap
ULASAN	dtd

3.0 PROSES DAFTAR KELUAR (LOGOUT)

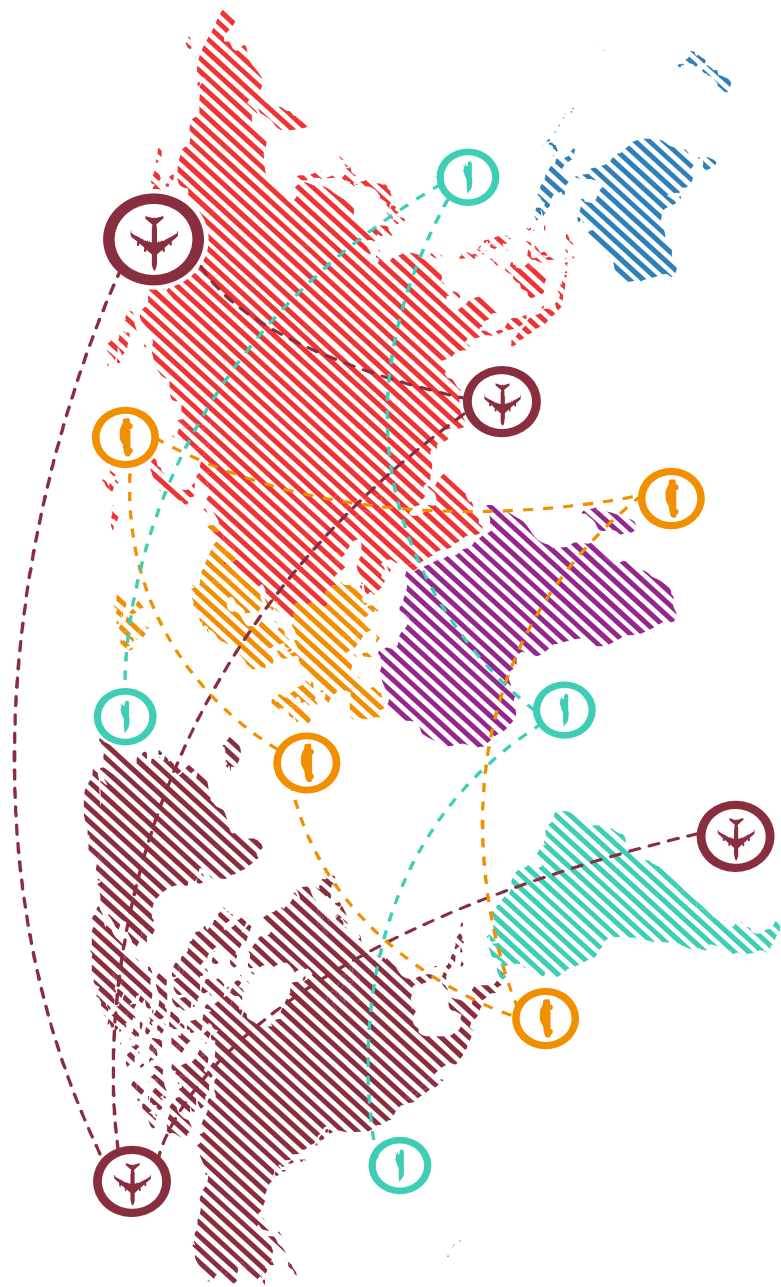
Di sebelah kanan bahagian atas sistem terdapat butang hidayah@lada.gov.my. Klik butang dan pilih “Logout” untuk keluar dari sistem ini.



The screenshot displays the 'My Trip' dashboard. At the top right, the user's email address 'hidayah@lada.gov.my' is shown in a teal box, circled in red. Below this, a navigation menu includes 'Profile', 'Permohonan', 'Semakan', and 'Pekeliling'. A table titled 'Senarai Permohonan' lists application details. A world map is visible in the background. A dropdown menu is open from the user's email address, showing the 'Logout' option.

BIL	NAMA PEMOHON	NEGARA DILAWATI	STATUS PERMOHONAN	TARIKH PERMOHONAN	TARIKH KELULUSAN	TINDAKAN
325	Nurhidayah Binti Che Azelan	BELGIUM	Lulus	05 - 04 - 2017	16 - 04 - 2017	i ✉ ✕ 📄

© 2017 LADA E-travel Penafian | Bantuan



Untuk Maklumat Lanjut Hubungi :
Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan,
Lembaga Pembangunan Langkawi
Tingkat 3, Kompleks LADA, Peti Surat 60,
Jalan Persiaran Putra,
07000 Langkawi Kedah D.A
Tel : 04-9600600 Fax : 04-9600509